



WNIOSEK W TRYBIE CIĄGŁYM W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „INICJATYWY WSPIERAJĄCE ZADANIA INSTYTUTU ROZWOJU JĘZYKA POLSKIEGO IM. ŚWIĘTEGO MAKSYMILIANA MARIII KOLBEGO 2024”

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku

1. Instytucja, do której jest adresowany wniosek	Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego
2. Rodzaj przedsięwzięcia	„INICJATYWY WSPIERAJĄCE ZADANIA INSTYTUTU ROZWOJU JĘZYKA POLSKIEGO IM. ŚWIĘTEGO MAKSYMILIANA MARIII KOLBEGO 2024”

II. Dane Wnioskodawcy(-ców)

1. Nazwa Wnioskodawcy(-ców), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy(-ców), (np. imię i nazwisko, numer	



telefonu, adres poczty elektronicznej, PESEL)	
3. Dane koordynatora projektu, (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis realizacji przedsięwzięcia

Region/-y którego/-ych dotyczy wniosek	
---	--

1. Nazwa przedsięwzięcia			
2. Termin realizacji	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

3. Opis realizacji przedsięwzięcia (należy wskazać i opisać: w jaki sposób wniosek odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą, opisać zgodność planowanych działań z lokalnymi potrzebami Polonii i Polaków za granicą oraz sytuacją polityczno-społeczną i specyfiką obszaru realizacji zadania lub miejsca zamieszkania jego odbiorców, miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa, w tym charakterystyka ostatecznych odbiorców, liczba odbiorców	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1					Partner w realizacji działania/ Nie dotyczy*
2					Partner w realizacji działania/ Nie dotyczy*
3					Partner w realizacji działania/ Nie dotyczy*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że organizacje i środowiska polonijne oraz polskie za granicą, które zostały wskazane w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy” zostały poinformowane o rodzaju i wysokości wnioskowanego wsparcia.

5. Opis zakładanych rezultatów

[należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników działań) realizacji przedsięwzięcia?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację przedsięwzięcia?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji przedsięwzięcia w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów przedsięwzięcia]

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji przedsięwzięcia (zakładane rezultaty, szczególnie ilościowe, muszą wynikać bezpośrednio z Planu i harmonogramu)

Nazwa rezultatu	Numer działania/ działań	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika



--	--	--	--

IV. Charakterystyka Wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy (należy wskazać projekty realizowane ze środków publicznych w latach 2020-2022 z podaniem źródeł finansowania)

--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji wniosku (należy wskazać kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, zarówno osób, których praca na rzecz projektu będzie finansowana, jak i kwalifikacje wolontariuszy, jeżeli Wnioskodawca planuje wkład osobowy).

Zasoby kadrowe:

Zasoby rzeczowe:

Zasoby finansowe:

I.1.2										
I.1.3										
I.2	Działanie 2									
I.3	Działanie 3									
Suma kosztów 2024										
II.	Koszty administracyjne 2024									
II.1.1										
II.1.2										
II.1.3										
Suma kosztów administracyjnych 2024										
Suma wszystkich kosztów 2024										

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji	2024
-----	--	------

przedsięwzięcia			
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszego wniosku		
3.	Wkład własny ²⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy osobowy		
3.3.	Wkład własny niefinansowy rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców przedsięwzięcia		

V.B(2).	
Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia	2024
Udział procentowy wkładu własnego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców przedsięwzięcia do planowanej dotacji	

V.C Podział kosztów realizacji przedsięwzięcia na Wnioskodawców ³⁾			

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia	Wartość [PLN]	
		Rok	
1.	Wnioskodawca 1	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia		-	-

Oświadczam, że w dniu składania wniosku nie otrzymaliśmy dofinansowania z innych źródeł na sfinansowanie kosztów przedstawionych w niniejszym wniosku ze środków dotacji.

Oświadczam, że w dniu składania wniosku wystąpiliśmy* / nie wystąpiliśmy* planujemy wystąpić* / nie planujemy występować* o środki z innych źródeł publicznych* / niepublicznych* na dofinansowanie działań przedstawionych w niniejszym wniosku.

Zobowiązuję się – w przypadku decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w niniejszym naborze ciągłym – do poinformowania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Mari Kolbego o uzyskaniu dofinansowania z innych źródeł na sfinansowanie całości lub części tego przedsięwzięcia.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania przedsięwzięcia.
2. Działania, które w ramach realizacji przedsięwzięcia będą wykonywać poszczególni Wnioskodawcy oraz sposób ich reprezentacji wobec Instytutu – w przypadku wspólnego wniosku.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych

kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania przedsięwzięcia:

Działania, które w ramach realizacji przedsięwzięcia będą wykonywać poszczególni Wnioskodawcy oraz sposób ich reprezentacji wobec Instytutu – w przypadku wspólnego wniosku:

Sposób reprezentacji:

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII:

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. Podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w naborze ciągłym i nie zalega z żadnymi obowiązkami na rzecz Instytutu.

2. Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Dane Wnioskodawcy podane we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
5. Wszystkie podane we wniosku oraz w jego załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji ani upadłości czy zarządzie komisarycznym.
7. Wnioskodawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w naborze ciągłym na realizację przedsięwzięcia, zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.; zwanym dalej: „RODO”) oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. W zakresie związanym z naborem ciągłym, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca, którego dane osobowe udostępniono we wniosku, zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, zawartą w Regulaminie naboru.
9. Wniosek zawiera wyłącznie dane osobowe w zakresie wskazanym w formularzu wniosku i nie zawiera „szczególnych kategorii” danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO – dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne, przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby, której dane dotyczą.
10. Wniosek podpisała* / podpisały* osoba* / osoby* uprawniona* / uprawnione* do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
11. Wszystkie załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
12. Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 2 ustawy o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego;
13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na



adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy;

.....		Data
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawców)		

Załączniki:

1. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, wydane w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (obligatoryjny)
2. Wypis z rejestru lub ewidencji (aktualny pod względem danych) *(fakultatywny)*
3. Umowa pomiędzy Wnioskodawcami dotycząca realizacji wspólnego wniosku *(fakultatywny)*
4. Statut lub inny dokument potwierdzający przesłanki *(fakultatywny)*
5. Pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego naboru ciągłego *(fakultatywny)*
6. Skany publikacji prasowych z ostatniego roku *(fakultatywny)*
7. Zdjęcia z proponowaną lokalizacją, a także projekt wizualizacji *(fakultatywny)*
8. Kopie listów intencyjnych od partnerów/organizacji polonijnych wskazanych we wniosku *(fakultatywny)*



- 1) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji przedsięwzięcia w dłuższym okresie.
- 2) Suma pól 3.1. + 3.2. i 3.3.
- 3) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku wspólnego wniosku.